

Số: /KH-TTYT

Yên Thế, ngày tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH
Xét tuyển lao động hợp đồng năm 2026 tại Trung tâm Y tế Yên Thế

Căn cứ Bộ luật lao động ngày 20/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 01/2025/QĐ-UBND ngày 15/01/2025 của UBND tỉnh Bắc Ninh về việc ban hành Quy định phân công, phân cấp quản lý công tác tổ chức cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh; Quyết định số 08/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND tỉnh Bắc Ninh về cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở Y tế;

Căn cứ Hướng dẫn số 80/HD-SNV ngày 02/6/2022 của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Giang hướng dẫn một số nội dung và quy trình tuyển dụng lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên, tự đảm bảo một phần chi thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 148/QĐ-TTYT ngày 27/02/2024 về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức, người lao động theo chức danh nghề nghiệp tại Trung tâm Y tế huyện Yên Thế, giai đoạn 2024-2026;

Căn cứ Nghị quyết hợp của Đảng uỷ, Lãnh đạo Trung tâm Y tế Yên Thế ngày 01/12/2025.

Căn cứ nhu cầu công việc của đơn vị, Trung tâm Y tế Yên Thế xây dựng Kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm tuyển dụng bổ sung đội ngũ nhân viên y tế đảm bảo có đầy đủ tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; am hiểu nghề nghiệp, chính sách pháp luật của Nhà nước và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

Việc tuyển dụng được tiến hành công khai, dân chủ, minh bạch, tuân thủ đúng quy định của pháp luật về lao động. Phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm và nhu cầu thực tế của đơn vị.

Việc ký kết hợp đồng lao động phải đúng đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện, trình tự, thủ tục, thẩm quyền và loại hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật.

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Đối tượng, điều kiện và tiêu chuẩn được đăng ký dự xét tuyển

Những người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự xét tuyển:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b) Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có lý lịch rõ ràng được cơ quan có thẩm quyền xác nhận; phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- d) Đã có bằng tốt nghiệp, trình độ đào tạo đạt yêu cầu của vị trí dự tuyển trở lên, có chuyên ngành đào tạo đúng với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.
- đ) Có đủ sức khỏe để làm việc;
- e, Có khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm.

2. Đối tượng sau đây không được đăng ký dự tuyển

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

III. CHỈ TIÊU, YÊU CẦU CỦA VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

1. Chỉ tiêu tuyển dụng

Tổng số tuyển dụng: 06 chỉ tiêu

2. Yêu cầu tuyển dụng theo vị trí việc làm

(Có danh sách chi tiết kèm theo)

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, CHẾ ĐỘ ƯU TIÊN

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Mỗi thí sinh đăng ký dự tuyển phải trực tiếp nộp 01 bộ hồ sơ, gồm các thành phần sau:

- a) Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu (*đính kèm kế hoạch này*);
- b) Bản sao bằng tốt nghiệp, bảng điểm kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;

c) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền cấp (bản sao); Bản sao các chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ/giấy phép hành nghề khác phù hợp với vị trí tuyển dụng (nếu có).

d) Giấy chứng nhận sức khỏe đủ điều kiện làm việc;

e) Bản sao giấy khai sinh;

f) Giấy xác nhận dân sự ;

g) Bản photo căn cước công dân hoặc chứng minh nhân dân (nếu chưa có căn cước công dân);

Hồ sơ đựng trong bì cỡ 22cm x 32 cm, dán thông tin bìa hồ sơ *(theo mẫu)*

Lệ phí xét tuyển: không.

2. Lưu ý

a) Thí sinh đăng ký dự tuyển tự chịu trách nhiệm về tính trung thực của phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp thí sinh đăng ký dự tuyển khai không trung thực thì bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy bỏ kết quả xét tuyển.

b) Không nhận phiếu đăng ký dự tuyển đối với những người chưa có bằng tốt nghiệp chuyên môn.

c) Phiếu đăng ký dự tuyển và các giấy tờ kèm theo được đựng trong túi hồ sơ, dán bìa ngoài theo mẫu.

d) Cá nhân dự tuyển chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về việc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, các giấy tờ liên quan trong quá trình tham gia tuyển dụng và sau khi ký kết hợp đồng lao động nếu được trúng tuyển.

Sau thời gian thực hiện các thủ tục ký kết hợp đồng nếu các cá nhân trúng tuyển không đến ký hợp đồng với đơn vị xem như tự ý hủy kết quả.

e) Hồ sơ đã nộp không trả lại.

3. Chế độ ưu tiên

Các trường hợp được ưu tiên trong xét tuyển.

a) Người có học vị tiến sĩ, thạc sĩ đúng chuyên ngành và phù hợp với vị trí, yêu cầu tuyển dụng.

b) Những người có kết quả tốt nghiệp loại giỏi và xuất sắc chuyên môn phù hợp với nhu cầu tuyển dụng.

c) Người đã có thời gian công tác đúng chuyên môn, ngành nghề vị trí tuyển lao động hợp đồng tối thiểu 03 năm (ưu tiên theo thâm niên), có chứng chỉ hành nghề/GPHN theo đúng vị trí tuyển lao động hợp đồng.

d) Người có hộ khẩu thuộc xã Yên Thế, tỉnh Bắc Ninh.

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Nội dung hình thức tuyển dụng:

Xét tuyển Lao động hợp đồng được thực hiện theo 02 vòng như sau:

a) Vòng 1

Căn cứ vào phiếu đăng ký và thành phần hồ sơ dự tuyển, tiến hành kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn người dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm.

b) Vòng 2

Các thí sinh có kết quả đạt yêu cầu vòng 1 thì tiếp tục tham gia xét hồ sơ tại vòng 2, như sau:

Xét điểm học tập toàn khóa học (bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp) của người dự xét tuyển, được quy đổi theo thang điểm 100.

c) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả xét hồ sơ tại vòng 2.

2. Xác định người trúng tuyển:

Thực hiện xác định người trúng tuyển theo thứ tự sau:

- Xét tuyển theo thứ tự ưu tiên (nếu có) quy định tại Khoản 3 Mục IV Kế hoạch này trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Thí sinh có điểm trung bình toàn khóa lấy từ cao xuống thấp.

- Trường hợp vẫn có từ 02 người có kết quả bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng sau khi xét lần lượt hết các thứ tự ưu tiên, nếu vẫn không xác định thì Giám đốc Trung tâm Y tế quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển lao động hợp đồng không được được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. MỨC LƯƠNG VÀ LOẠI HỢP ĐỒNG DỰ KIẾN KÝ KẾT

1. Mức lương theo thỏa thuận, chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, Bảo hiểm thất nghiệp thực hiện theo quy định hiện hành.

2. Hợp đồng lao động xác định thời hạn dưới 12 tháng (theo quy định tại Nghị định 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan).

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ, TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Thời gian

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển dụng: Từ ngày 19/12/2025

- Thời gian nhận hồ sơ dự tuyển: Từ ngày 29/12/2025 đến 16h30p ngày

31/12/2025.

- Thẩm định hồ sơ: Từ ngày 01/01/2026 đến ngày 05/01/2026.
- Thông báo kết quả tuyển dụng: Từ ngày 06/01/2026 đến 08/01/2026.
- Ký kết hợp đồng lao động: Ngày 10/01/2026.

2. Địa điểm nhận hồ sơ:

Tại Phòng Tổ chức hành chính (chuyên viên Thân Thị Hoàng My - SĐT: 0349.543.996) - Phòng 307, tầng 3, nhà A, Trung tâm Y tế Yên Thế.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức hành chính

- Tham mưu thành lập Hội đồng tuyển dụng, là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng.
- Tiếp nhận hồ sơ dự tuyển;
- Thông báo nội dung của Kế hoạch xét tuyển lao động hợp đồng và các thông tin liên quan đến tuyển dụng Lao động hợp đồng cho Ban biên tập Website của đơn vị.

2. Ban biên tập Website, Fanpage của TTYT

Phối hợp với Phòng Tổ chức hành chính, đăng tải, cập nhật Kế hoạch xét tuyển lao động hợp đồng và các thông tin liên quan đến tuyển dụng Lao động hợp đồng năm 2026 lên cổng thông tin của đơn vị.

3. Hội đồng xét tuyển

Hội đồng xét tuyển có trách nhiệm: Triển khai thực hiện kỳ xét tuyển theo đúng Kế hoạch này và quy định hiện hành; giúp Giám đốc TTYT tiếp nhận, thẩm định hồ sơ xét tuyển, báo cáo kết quả tuyển dụng trình Giám đốc TTYT xem xét, quyết định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các đơn vị phản ánh, liên hệ về thường trực của Hội đồng tuyển dụng - Phòng Tổ chức hành chính (số điện thoại 0349.543.996) để tổng hợp, báo cáo Giám đốc xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo đơn vị;
- Các khoa, phòng, trạm y tế;
- Cổng Website của đơn vị;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

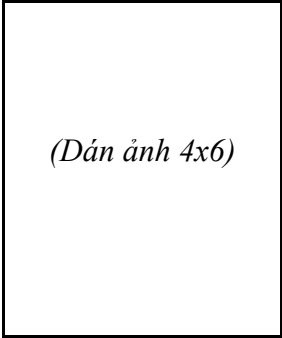
Nguyễn Doanh Phương

SỐ LƯỢNG, CƠ CẤU TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG NĂM 2026
 (Kèm theo Kế hoạch số: /KH-TTYT ngày /12/2025 của Trung tâm Y tế Yên Thế)

STT	Vị trí việc làm	Số lượng, cơ cấu tuyển dụng					Ghi chú
		Tổng số	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp	Ngành hoặc chuyên ngành	
1	Vị trí Kế toán	3	1	2		Kế toán, Kiểm toán, Tài chính, Tài chính ngân hàng	
2	Vị trí Dược sĩ	1	1			Dược sĩ	
3	Vị trí Điều dưỡng	2		2		Điều dưỡng đa khoa	
Tổng chỉ tiêu		6					

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... thángnăm



PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:
.....
Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:
.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên⁽³⁾:..... Ngày, tháng, năm sinh:..... Nam ☐ Nữ ☐
Dân tộc:..... Tôn giáo:.....
Số Thẻ căn cước công dân hoặc CMND:..... Ngày cấp: Nơi cấp:.....
Số điện thoại di động để báo tin:..... Email:.....

Hộ khẩu thường trú:.....
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....
Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:....., Cân nặng:..... kg
Thành phần bản thân hiện nay:.....
Trình độ văn hóa:.....
Trình độ chuyên môn: Chuyên ngành đào tạo:
Loại hình đào tạo:.....Xếp loại tốt nghiệp..... Điểm TBTK:
Trình độ Ngoại ngữ Trình độ tin học:

II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng/ chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng/chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng/chứng chỉ

III. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có ghi chính xác thuộc đối tượng ưu tiên nào)

.....
.....
Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật từ những giấy tờ, văn bằng, chứng chỉ bản gốc đã được cơ quan có thẩm quyền cấp. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3) Họ và tên viết chữ in hoa.

HỒ SƠ

**ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG
LÀM VIỆC TẠI TRUNG TÂM Y TẾ YÊN THẾ NĂM 20....**

Họ và tên (in hoa):.....
Ngày tháng năm sinh:
Hộ khẩu thường trú:
Điện thoại liên hệ:
Vị trí dự tuyển:
Đơn vị dự tuyển:

Hồ sơ gồm:

- 1-.....
- 2-.....
- 3-.....
- 4-.....
- 5-.....
- 6-.....
- 7-.....
- 8-.....

Yên Thế, ngày tháng năm 202...