

SỞ Y TẾ TỈNH BẮC GIANG
TRUNG TÂM Y TẾ
HUYỆN YÊN THẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-TTYT

Yên Thế, ngày tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức xét chuyển đổi chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành hành chính, y tế hạng IV hoặc tương đương năm 2023

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi một số điều của Luật Cán bộ, Công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 12/2012/TT-BNV ngày 18/12/2012 của Bộ Nội vụ quy định về chức danh nghề nghiệp & thay đổi chức danh nghề nghiệp đối với viên chức; Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.

Căn cứ Quyết định số 50/2021/QĐ-UBND ngày 26/10/2021 của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định một số nội dung về quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong quản lý tổ chức, số lượng người làm việc, viên chức, người lao động ở các đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên trên địa bàn tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Quyết định số 463/QĐ-TTYT ngày 12/7/2023 của Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Yên Thế về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức, người lao động theo chức danh nghề nghiệp, giai đoạn 2023-2025;

Trung tâm Y tế huyện Yên Thế xây dựng Kế hoạch xét chuyển đổi chức danh nghề nghiệp (CDNN) viên chức chuyên ngành hành chính, y tế hạng IV hoặc tương đương năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Nhằm đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ của đơn vị sự nghiệp công lập, chuẩn hóa đội ngũ của từng vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp.

Động viên, khuyến khích và tạo điều kiện để viên chức đã được cử đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, có năng lực chuyên môn, phẩm chất đạo đức tốt được đảm nhận công việc phù hợp với chuyên môn được đào tạo. Đảm bảo quyền, lợi ích của viên chức, nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức.

2. Yêu cầu:

- Việc xét chuyển CDNN cùng hạng căn cứ vào nhu cầu vị trí việc làm đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định. Việc xét chuyển đổi chức danh nghề

nghiệp phải đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ, minh bạch, khách quan và đúng đối tượng.

- Thực hiện việc xét chuyển đổi chức danh nghề nghiệp viên chức hạng IV hoặc tương đương theo đúng quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về quy định tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và hướng dẫn tại Thông tư số 12/2012/TT-BNV ngày 18/12/2012 của Bộ Nội vụ quy định về chức danh nghề nghiệp và thay đổi chức danh nghề nghiệp đối với viên chức.

II. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN , ĐIỀU KIỆN

1. Đối tượng

- Viên chức đang làm việc tại các khoa, phòng, Trạm y tế xã, thị trấn hiện giữ CDNN ngạch y sĩ hạng IV, có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên, chuyên ngành đào tạo phù hợp, cá nhân có nguyện vọng chuyển sang CDNN ngạch Điều dưỡng hạng IV, Hộ sinh hạng IV, Kỹ thuật y hạng IV.

- Viên chức đang làm việc tại phòng chức năng, có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên, chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm, cá nhân có nguyện vọng chuyển sang chức danh ngạch Cán sự, mã số **01.004**.

2. Tiêu chuẩn điều kiện

3.2.1. Điều kiện chung

- Viên chức được xét chuyển từ CDNN này sang CDNN khác tương ứng cùng mức độ phù hợp công việc theo yêu cầu của vị trí việc làm, có thời gian công tác tại đơn vị cũng như thời gian giữ CDNN tương đương hạng IV từ 03 năm trở lên.

- Viên chức được xét chuyển sang CDNN nào thì phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn CDNN theo quy định, đáp ứng nhu cầu nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị.

- Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức năm 2022 hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; không trong thời gian xử lý kỷ luật, không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật viên chức.

2.2. Điều kiện cụ thể

- Đối với vị trí Điều dưỡng hạng IV, Hộ sinh hạng IV, Kỹ thuật y hạng IV: Đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y; Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn CDNN viên chức chuyên ngành y tế:

+ Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên.

+ Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn CDNN hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đối với CDNN tương ứng.

- Đối với vị trí Cán sự: Đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp ngạch Cán sự - mã số 01.004 quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên

môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư (Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác).

III. NỘI DUNG XÉT CHUYÊN ĐỔI

Quy trình xét thay đổi CDNN được thực hiện theo 02 vòng sau:

1. Vòng 1.

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của viên chức đăng ký tham gia xét chuyên đổi CDNN, nếu đủ điều kiện, tiêu chuẩn thì được tham dự vòng 2.

2. Vòng 2.

Các thí sinh có kết quả đạt yêu cầu vòng 1 thì tiếp tục tham gia sát hạch về chuyên môn nghiệp vụ vòng 2, như sau:

2.1. Đối với chuyển mã ngạch Cán sự:

- Làm bài kiểm tra sát hạch về nhận thức hiểu biết chung, về chuyên môn nghiệp vụ và các yêu cầu khác theo tiêu chuẩn chức danh ngạch Cán sự bằng hình thức làm bài trắc nghiệm.

a) Nội dung bài trắc nghiệm Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi một số điều của Luật Cán bộ, Công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 của Chính phủ về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức. Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/9/1997 về việc ban hành quy chế bệnh viện; Thông tư số 38/2019/TT-BYT ngày 30/12/2019 của Bộ y tế quy định chế độ báo cáo định kỳ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Y tế.

b) Hình thức bài kiểm tra trắc nghiệm

Gồm 20 câu trắc nghiệm tương ứng với 10 điểm.

c) Thời gian làm bài trắc nghiệm.

- Thời gian: Làm bài thi trong vòng 30 phút.

d) Cách chấm điểm và kết quả bài trắc nghiệm

- Thang điểm bài trắc nghiệm là 10 điểm.

- Sau khi nộp bài, Ban kiểm tra sát hạch tiến hành chấm.

- Kết quả chấm điểm được tổng hợp vào bảng kết quả chung, có chữ ký của các thành viên chấm và bàn giao kết quả cho thư ký Hội đồng. Thư ký Hội đồng có trách nhiệm tổng hợp kết quả và báo cáo Chủ tịch Hội đồng kiểm tra.

2.2. Đối với chuyển mã ngạch CDNN Điều dưỡng hạng IV, Hộ sinh hạng IV, Kỹ thuật y hạng IV.

Kiểm tra thực hành: Bốc 01 câu hỏi về thực hành quy trình kỹ thuật, được thực hiện trực tiếp trên người bệnh.

Viên chức sẽ thực hành các nội dung liên quan đến CDNN chuyển đổi.

a. Nội dung thực hành:

- Đối với vị trí Điều dưỡng hạng IV, Hộ sinh hạng IV: Thực hiện theo quy trình kỹ thuật quy định tại Quyết định số 92/QĐ-TTYT ngày 31/01/2023 của Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Yên Thế ban hành Tài liệu quy trình kỹ thuật điều dưỡng, quy trình kỹ thuật chẩn đoán hình ảnh, thăm dò chức năng.

- Đối với vị trí Kỹ thuật y hạng IV: Thực hiện theo Quyết định số 54/QĐ-BYT ngày 06/01/2014 về việc ban hành tài liệu “Hướng dẫn quy trình kỹ thuật chuyên ngành Phục hồi chức năng”; Quyết định 5737/QĐ-BYT ngày 22/12/2017 về việc ban hành tài liệu Hướng dẫn quy trình kỹ thuật Phục hồi chức năng (đợt 2); Quyết định số 2520/QĐ-BYT ngày 18/6/2019 của Bộ Y tế về việc ban hành tài liệu “Hướng dẫn quy trình kỹ thuật chuyên ngành Phục hồi chức năng (đợt 3)”

b) Thời gian thực hành tối đa là 30 phút.

c) Cách chấm điểm: Chấm theo bảng kiểm; quy trình kỹ thuật. Thang điểm là 10.

- Kết quả chấm điểm được tổng hợp vào bảng kết quả chung, có chữ ký của các thành viên chấm và bàn giao kết quả cho thư ký Hội đồng. Thư ký Hội đồng có trách nhiệm tổng hợp kết quả và báo cáo Chủ tịch Hội đồng kiểm tra.

IV. CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI ĐƯỢC CHUYỂN ĐỔI CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP.

Viên chức được chuyển đổi chức danh nghề nghiệp mới phải đạt các điều kiện sau đây:

1. Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng đáp ứng đủ tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp tương ứng với vị trí việc làm.

2. Kết quả chấm điểm tại vòng 2 phải đạt từ 50% điểm trở lên và được tổng hợp vào bảng kết quả chung, có chữ ký của các thành viên chấm và bàn giao kết quả cho thư ký Hội đồng. Thư ký Hội đồng có trách nhiệm tổng hợp kết quả và báo cáo Chủ tịch Hội đồng.

V. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ XÉT CHUYỂN ĐỔI CDNN

1. Đơn xin xét chuyển chức danh nghề nghiệp (*theo mẫu*).

2. Sơ yếu lý lịch.

3. Bản sao chứng thực các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp đăng ký xét chuyển.

4. Bản sao các quyết định: Tuyển dụng, bổ nhiệm ngạch, quyết định lương hiện hưởng.

5. Giấy khám sức khỏe trong thời hạn 06 tháng do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp.

* Hồ sơ xét chuyển của từng cá nhân để trong túi đựng hồ sơ và sắp xếp theo thứ tự nêu trên.

Lưu ý: Trong trường hợp hồ sơ của viên chức nếu bị phát hiện có sai sót, không đúng sự thật sẽ bị xử lý theo quy định hiện hành.

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ

Viên chức dự xét chuyển đổi chức danh nghề nghiệp nộp hồ sơ tại **phòng Tổ chức hành chính** (đ/c Nguyễn Thị Trang Thơ) phòng A311, tầng 3, nhà A, Trung tâm Y tế huyện Yên Thế (trong giờ hành chính) từ ngày 15/8/2023 đến 17h00 ngày 17/8/2023.

- Thời gian xét hồ sơ tại vòng 1: Dự kiến ngày 18/8/2023.

2. Thời gian, địa điểm tổ chức kiểm tra sát hạch.

Dự kiến tổ chức ngày 29/8/2023 (Danh sách thí sinh đủ điều kiện và Lịch kiểm tra sát hạch được thông báo trên trang thông tin điện tử Trung tâm Y tế huyện Yên Thế trước kiểm tra sát hạch chậm nhất 05 ngày).

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức hành chính: Tham mưu xây dựng Kế hoạch, thành lập Hội đồng; Thông báo công khai kế hoạch, nội dung, thời gian, địa điểm, danh sách viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện xét chuyển đổi chức danh nghề nghiệp; kết quả xét chuyển đổi chức danh nghề nghiệp được niêm yết tại bảng tin của đơn vị. Tham mưu thành lập các bộ phận giúp việc cho Hội đồng.

- Nhận hồ sơ trình Hội đồng; tổng hợp, thông báo danh sách viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn xét chuyển đổi chức danh nghề nghiệp.

- Quyết định chuyển đổi chức danh nghề nghiệp.

- Thực hiện việc xét chuyển đổi chức danh nghề nghiệp viên chức đảm bảo theo đúng quy định.

2. Phòng Dân số và Truyền thông, Ban biên tập Website: Đăng thông tin về Kế hoạch, thông báo, kết quả xét chuyển đổi CDNN đối với viên chức lên cổng thông tin điện tử, website, Fanpage của đơn vị.

3. Các khoa, phòng, trạm y tế: Thông báo đến toàn thể viên chức thuộc thẩm quyền quản lý được biết và đăng ký nếu có nguyện vọng.

Trên đây là kế hoạch xét chuyển đổi chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành hành chính, y tế hạng IV hoặc tương đương năm 2023 của Trung tâm Y tế huyện Yên Thế./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- Các khoa, phòng, TYT;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Doanh Phương